

# **Geschäfts- und Teilnahmebedingungen Pflegen in Balance**

## **1. Anmeldung**

Die Anmeldung zu den Kursen, Seminaren, Workshops und Praxisbegleitung muss schriftlich erfolgen. Sondereinbarungen gelten nur, wenn sie auf dem Anmeldevordruck oder der Ausschreibung vermerkt sind.

## **2. Teilnehmerplätze**

Wir bitten Sie, das Original der Anmeldung so schnell wie möglich unterschrieben an uns zurück zu senden, da die Vergabe der Teilnehmerplätze in der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen erfolgt.

## **3. Zertifikat/Teilnahmebescheinigung**

Am Ende der Maßnahme wird dem Teilnehmer ein Zertifikat oder eine Teilnahmebescheinigung mit Angaben zum Inhalt, zeitlichem Umfang und Ziel der Maßnahme ausgestellt. Bei vorzeitigem Ausscheiden aus der Maßnahme wird dem Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung mit Angaben zum Inhalt, zeitlichem Umfang und Ziel der Maßnahme ausgestellt. Sollten nur 75% der Maßnahme erreicht sein, muss eine Fortführung der restlichen Inhalte von 25 % erfolgen. Die Methodik ist individuell mit dem Teilnehmer bzw. Auftraggeber zu vereinbaren.

## **4. Zahlung**

Den Teilnehmern bzw. Auftraggebern, wird der zu zahlende Betrag der gebuchten Maßnahme nach dem ersten Tag der Maßnahme in Rechnung gestellt. Der Teilnehmer bzw. Auftraggeber zahlt bis spätestens 14 Tage nach Erhalt der Rechnung.

Des Weiteren räumen wir den Teilnehmern bzw. den Auftraggebern ein Rücktrittsrecht von 40 Tagen ein. Sollte der Teilnehmer bzw. der Auftraggeber unter den 40 Tagen von der Maßnahme zurücktreten, werden diesem die 50% der Summe pro Teilnehmer in Rechnung gestellt. Sollte der Teilnehmer bzw. der Auftraggeber ab einen Tag vor der Maßnahme zurücktreten, werden diesem die 100% der Summe pro Teilnehmer in Rechnung gestellt.

## **5. Teilnehmerzahl**

Maßnahmen mit weniger als 6 Teilnehmern können abgesagt werden.

## **6. Organisation**

Wir behalten uns Neuregelungen bezüglich der Maßnahmen und Organisation, wie z. B. die Verlegung von Maßnahmen jederzeit vor. Dies beinhaltet Zeit und Ort. Sollte der Veranstalter auch Auftraggeber sein, hat dieser dafür Sorge zu tragen, dass Moderationsmaterial, Pflegebett, Stühle, Beamer, Flipchart und Stühle vorhanden sind und Toilettenmöglichkeit und Hände Hygiene gewährleistet ist.

## **7. Sachbeschädigung**

Der Teilnehmer verpflichtet sich, Störungen der Maßnahmen zu unterlassen, die Geräte und die Einrichtung des Veranstaltungsortes pfleglich zu behandeln und den Anweisungen der verantwortlichen Mitarbeiter und Trainer der Veranstaltungsräume nachzukommen. Bei entsprechenden Verstößen gegen gesetzliche Vorschriften, geltendes Recht oder die Hausordnung wird Anzeige erstattet.

## **8. Diebstähle**

Für Diebstähle in den Veranstaltungsräumen haftet Pflegen in Balance nicht.

## **9. Unfälle**

Gegen Unfälle sind die Teilnehmer selbst versichert. Eine Unfallversicherung wird empfohlen.

## **10. Haftung**

Für schuldhafte Beschädigung der Geräte haftet der Teilnehmer selbst.

## **11. Verpflegung**

Der Teilnehmer sorgt für Getränke und Verpflegung. Pflegen in Balance ist nicht für die Verpflegung der Teilnehmer verantwortlich. Falls gewünscht kann der Veranstalter für Verpflegung aufkommen.

## **12. Gebühren**

Gebühren oder Teile von Gebühren, die nicht vom Kostenträger erstattet werden, trägt der Teilnehmer selbst. Pflegen in Balance bekommt eine Rechnungsadresse mit dem jeweiligen Ansprechpartner auch Auftraggeber genannt.

## **13. Datenschutz**

Der Teilnehmer erklärt sich damit einverstanden, dass für die Maßnahmen seine personenbezogenen Daten elektronisch gespeichert und an den Auftraggeber oder die zuständige Organisation wie KMLH weiter gegeben werden. Fotos und Videoaufnahmen dienen den Lernzwecken und müssen von allen Teilnehmern akzeptiert sein.

## **14. Beschwerdemanagement**

Zur Verbesserung der Kundenzufriedenheit und zur Einleitung von ggf. notwendigen Korrekturmaßnahmen bildet unser Beschwerdemanagement eine unverzichtbare Grundlage zur Erreichung unserer Qualitätsziele. Beschwerden sind in schriftlicher Form an Pflegen in Balance zu richten.

Das Ergebnis der Beschwerde wird dem Beschwerdeführer spätestens zwei Wochen nach Beschwerde schriftlich mitgeteilt.

## **15. Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist Bensberg  
Schloßstraße 21  
51429 Bergisch Gladbach  
Postanschrift 100151  
51401 Bergisch Gladbach  
Telefon: 02204-9529-0  
Fax: 02204-9529-180

## **16. Unternehmenssitz und Kontaktdaten von Pflegen in Balance**

Alice Monika Peters  
Pflegen in Balance  
Am Kloster 11  
51515 Kürten  
Büro: 02207-9199669  
E-Mail: [pflegen-in-balance@online.de](mailto:pflegen-in-balance@online.de)  
Mobil: 01749121225  
St.nr.: 204/5276/2894  
IK nr.: 444539576